



## Università degli studi di Perugia

### Il Rettore

**D.R. n.**  
**1579**

**Oggetto:**

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Bando Corso di  
Formazione  
Permanente e  
continua per  
l'aggiornamento  
professionale dei  
Periti e dei Consulenti  
tecnici d'Ufficio - A.A.  
2016/2017.

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

Visto il "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento" dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;

Preso atto del Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 74/2016 del 9 maggio 2016 con cui è stata approvata la proposta di riedizione del corso di formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei periti e consulenti tecnici d'ufficio" a.a. 2016/2017, di cui al regolamento didattico e al progetto di corso allegati al predetto decreto 74/2016;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2016 ha approvato la riedizione del corso suddetto, previo parere favorevole del Senato Accademico e del Coordinatore del Nucleo di Valutazione resi rispettivamente in data 24 maggio 2016 e in data 23 maggio 2016;

Considerato che nel regolamento didattico del corso sono stati individuati, ai sensi degli artt. 8 comma 3 e 16 comma 1, i membri del Comitato Scientifico del "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento";

Visto il D.R. n. 839 del 1.6.2016 con cui è stata autorizzata l'istituzione/attivazione del Corso di formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei periti e consulenti tecnici d'ufficio per l'a.a. 2016/2017, di cui al regolamento didattico allegato al citato D.R. 839/2016;

Vista la nota Prot. n. 65522 del 16.9.2016 inviata dal Referente del Corso suddetto;



## DECRETA

### **Art. 1**

#### ***Numero dei partecipanti***

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2016/2017.

Il Corso si configura come Corso di Formazione Permanente e Continua ed avrà una durata di mesi tre, si svolgerà nell'A.A. 2016-2017 e si articolerà in 10 crediti formativi e si propone di fornire ai partecipanti competenze specifiche nell'ambito dell'attività usualmente svolta da Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio.

Il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, si articola in 250 ore così ripartite: 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate; 84 ore di studio individuale e 125 ore dedicate alla preparazione della prova finale.

Il corso avrà inizio presumibilmente nel mese di gennaio 2017.

In particolare il Corso è finalizzato a fornire ai professionisti gli elementi giuridici di base nelle materie del Diritto processuale civile e Diritto processuale penale, in modo che i medesimi si possano orientare all'interno dei principi cardine del diritto processuale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni dei consulenti tecnici e dei periti.

La parte teorica sarà affiancata da lezioni di carattere pratico su argomenti generali e specialistici, con particolare riferimento alle tecniche redazionali per la stesura di una consulenza o di una perizia.

Il corso è aperto ad un numero massimo di **300 partecipanti**.

**Il numero minimo di partecipanti è pari a 100.**

### **Art. 2**

#### ***Requisiti di accesso***

Ai sensi del Regolamento Didattico del Corso, l'accesso al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio è riservato agli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, nonché agli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, a condizione che siano iscritti nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio e al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito. Il titolo di studio richiesto è un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo, rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla vigente normativa. Resta fermo che coloro che presentino la domanda e non siano in possesso dei predetti requisiti saranno esclusi dalla partecipazione al corso.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 379 del D.Lgs. 16.04.1994 n. 297.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

### Art. 3

#### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato (allegato "A"), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30.11.2016.**

**Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione**, saranno **irricevibili** le istanze che perverranno oltre tale termine.

E' ammessa unicamente la seguente modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n .....); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB);

Nella domanda, redatta utilizzando il modello - Allegato "A" -, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
- l'iscrizione ad un Ordine e Collegio professionale. Per gli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, l'iscrizione nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio o iscrizione al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito;
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della



comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**A pena di esclusione**, i candidati, per l'ammissione al corso, dovranno effettuare un versamento di **Euro 60,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - causale: spese generali per ammissione al **Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio**.

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un documento di identità valido;
- b) ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00.

#### **Art. 4**

##### **Graduatoria**

**Qualora le domande pervenute eccedano il numero massimo programmato, pari a 300, sarà considerata valida ai fini della graduatoria di ammissione la priorità della data e dell'ora di spedizione della PEC.**

I candidati non ammessi per ordine di presentazione della domanda e non chiamati successivamente per effetto di scorrimento della graduatoria di ammissione, avranno diritto di precedenza nella graduatoria di ammissione relativa all'eventuale successiva edizione del Corso, formulata sempre tenendo conto del criterio di priorità temporale nella presentazione della domanda.

**All'esito delle domande pervenute sarà redatta una graduatoria di merito. I candidati che si collocheranno nelle prime 300 posizioni, saranno ammessi alla frequenza del Corso.**

#### **Art. 5**

##### **Comunicazioni**

**In data 15.12.2016** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci: concorsi altri



- accesso corsi numero programmato - Corsi di Formazione Permanente e Continua, **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. la comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 100, e l'elenco dei candidati ammessi al Corso;
2. l'elenco dei candidati esclusi dal Corso per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
3. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Corso stesso.

#### **Art. 6**

#### **Immatricolazione**

**La tassa di immatricolazione è fissata in € 250,00**

Gli ammessi al Corso dovranno far pervenire il **modulo di immatricolazione**, da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da 16,00 euro, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 28.12.2016, pena la decadenza dal diritto di iscrizione**, mediante consegna diretta all'Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato - Via della Pallotta, 61, 06126 Perugia o mediante spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia (farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo di Ateneo), o mediante fax ai numeri 075/5852067 o 075/5852267, corredato dei seguenti documenti:

- copia del versamento di iscrizione **di € 250,00** da effettuare su bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - (specificare la causale).
- fotocopia di un documento di identità valido.

**La documentazione relativa all'immatricolazione inviata a mezzo fax, dovrà successivamente pervenire in originale.**

#### **Art. 7**

#### **Attività formative - crediti corrispondenti - frequenza**

Il Corso si articola in 250 ore così ripartite:

- 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate;
- 84 ore di studio individuale;
- 125 ore dedicate alla preparazione della prova finale.

Al termine del Corso i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (iscrizione, versamento del contributo, frequenze) dovranno sostenere di fronte ad una Commissione individuata dal Comitato Scientifico, una prova finale consistente nella compilazione di test a risposta multipla.



A coloro i quali supereranno la prova finale sarà rilasciato un attestato di frequenza del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia e verranno attribuiti 10 CFU.

La frequenza delle attività di didattica assistita è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla prova finale.

E' consentita l'assenza massima di un monte ore pari al 20%.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale iscrizione al Corso di Perfezionamento, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

Non saranno quindi soggetti ad ulteriori trattamenti, salve le legittime richieste delle autorità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione** dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

### **Art. 9**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio.

Il responsabile del procedimento amministrativo è:

Antonella Bellavita - tel. 075/5852368 - 2213 - e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)

#### **Per informazioni in ordine alla selezione:**

Ufficio Concorsi tel. 075/5852368-5852213 - email: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)

#### **Per informazioni in ordine all'immatricolazione:**

Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato: Dott.ssa Flavia Graziani - tel. 075/5856701 - e-mail: [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it)



MINISTERO DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Art. 10**  
**Pubblicazione**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it).

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: [www.unipg.it/](http://www.unipg.it/) - concorsi - altri - accesso corsi numero programmato - Corsi di Formazione Permanente e Continua.

Perugia, 17 OTT. 2016

**Il Rettore**  
**Prof. Franco MORICONI**

Il Direttore Generale: .....  
Il Dirigente: .....  
Il Resp. dell'Area: .....  
Il Resp. dell'Ufficio: .....  
Il Resp. del procedimento:  
Antonella Bellavita.....  
Trasmesso per la firma il:

*Per copia conforme all'originale*  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio di Segreteria Organizzativa

Allegato A) al D.R. n. **1579** del **17 OTT. 2016**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

**Applicare marca da bollo  
da Euro 16,00**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare **al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2016/2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	



Di possedere il seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE:**

rilasciato da \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale: \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di Commercio di: \_\_\_\_\_

di essere iscritto al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito

(nota<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Barrare le caselle  per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti.

<input type="checkbox"/> di possedere la cittadinanza italiana ovvero <input type="checkbox"/> di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica ovvero <input type="checkbox"/> di possedere la cittadinanza del seguente Stato  <hr/> <input type="checkbox"/> e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana	(nota <sup>2</sup> )
---	----------------------

<input type="checkbox"/> nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa	(nota <sup>3</sup> )
---	----------------------

<input type="checkbox"/> di accettare tutte le previsioni contenute nel bando	(nota <sup>4</sup> )
---	----------------------

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al

<sup>2</sup> barrare la casella  corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza

<sup>3</sup> barrare la casella

<sup>4</sup> barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

<input type="checkbox"/> ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00 <input type="checkbox"/> fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale	(nota <sup>5</sup> )
--	----------------------

Luogo e Data.....

\_\_\_\_\_  
**Firma (nota<sup>6</sup>)**

<sup>5</sup> Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

<sup>6</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

*(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)*

---

Si attesta che il/la Dott. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda per l'ammissione **al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico 2016/2017e

Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente