

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE DELL'UMBRIA**



**PARTE TERZA**

**PERUGIA - 2 gennaio 2007**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - PERUGIA**

*Avvertenze:* Ai sensi della L.R. 20-12-2000, n. 39, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in cinque parti: nella PRIMA parte sono pubblicati le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli atti contenenti indirizzi con carattere di generalità rivolti ad amministrazioni pubbliche o a categorie di soggetti, i decreti del Presidente della Giunta e degli assessori — integralmente o in sunto —, nonché le disposizioni, gli atti e i comunicati emanati dagli organi regionali; nella SECONDA parte sono pubblicati le leggi e i decreti dello Stato che interessano la Regione nonché gli atti di promovimento dei giudizi dinanzi alla Corte Costituzionale ed i dispositivi di sentenze e ordinanze della Corte che riguardino leggi della Regione; (le parti I-II sono pubblicate in un unico fascicolo); nella TERZA parte sono pubblicati gli annunci e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione e quelli liberamente richiesti dagli interessati, nonché gli avvisi di gara degli appalti di cui alla legge 11-2-1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, ed alla L.R. 20-5-1986, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni; QUARTA parte sospesa pubblicazione; nella QUINTA parte sono pubblicati gli oggetti delle proposte di atti legislativi, regolamentari ed amministrativi di indirizzo e programmazione, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione (L.R. 21-3-1997, n. 7).

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO SONO RIPORTATI IN ULTIMA PAGINA

**AVVISI E CONCORSI**

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**Co.Re.Com. - Umbria**  
**Comitato regionale per le comunicazioni**  
**Perugia**

Bando per la selezione di n. 8 tirocinanti, per lo svolgimento di un periodo di formazione teorico-pratica presso il Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.) della Regione Umbria, riservata a studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia e dell'Università per stranieri di Perugia per l'anno 2007: graduatoria finale Pag. 3

**COMUNI E PROVINCE**

**Comune di Assisi**

Publicazione estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 20 novembre 2006 avente ad oggetto «progetto esecutivo per realizzazione viabilità di P.R.G. a collegamento dell'area produttiva di S. Maria d. Angeli con via del Santo Patrono, Tordandrea. Variante al P.R.G. (art. 30, L.R. 31/97). Approvazione definitiva»

Pag. 5

Deposito degli atti relativi al programma urbano complesso di S. Maria degli Angeli e dell'Accordo di programma preliminare sottoscritto dalla Regione dell'Umbria e dal Comune di Assisi ai sensi del D.Lgs. 18 novembre 2000, n. 267 e ss.mm.ii. con variante parziale al vigente P.R.G. Pag. 5

**Comune di Castiglione del Lago**

Avviso di deposito del piano di recupero per la riqualificazione urbanistica di un'area con sovrastanti annessi pertinenti ai fini abitativi, posta in fraz. Vaiano, loc. Chiani - Proprietà signori Cerri Corrado e Costanza Pag. 5

**Comune di Deruta**

Avviso di deposito e pubblicazione della adozione variante n. 1 al piano attuativo di iniziativa privata per la lott. ne di un'area a scopo edilizio, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 11 del 22 febbraio 2005 - variante al piano attuativo approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 18 gennaio 2005, in Deruta, fraz. S. Nicolò di Celle. Richiedente: Bramini s.r.l. Pag. 6

**Comune di Monteleone d'Orvieto**

Deliberazione del Consiglio comunale 5 dicembre 2006, n. 48. Approvazione 1ª variante parte operativa P.R.G. - capoluogo - Colle Alto/Basso Pag. 6

Deliberazione del Consiglio comunale 5 dicembre 2006, n. 49. Approvazione 2ª variante parte operativa P.R.G. - Colle Alto/Basso Pag. 7

**Comune di Norcia**

Pubblicazione avviso relativo alla graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica Pag. 7

**Comune di Panicale**

Accertamento di conformità - art. 17, L.R. 21/2004 - per adeguamento di piano attuativo di iniziativa privata relativo all'ampliamento di un capannone artigianale in località Colle San Paolo - via Cristoforo Colombo. Proprietà: Mastriani Fabio Pag. 7

Accertamento di conformità - ai sensi dell'art. 17 della L.R. 21/2004 - per adeguamento piano attuativo di iniziativa mista relativo alla urbanizzazione di un comparto di zona «C1» situato in Tavernelle - località Potobiano - Adozione. Proprietà: soc. Poggio del Sole s.r.l. Pag. 8

**Comune di Perugia**

Prot. n. 0210576. Adozione variante al PRG, parte strutturale e parte operativa, relativa alla classificazione di due aree, in località Castel del Piano e Villa Pitignano, per edilizia residenziale pubblica POA 2006 Pag. 8

**Comune di San Giustino**

Avviso di effettuato deposito dell'adozione di piano attuativo di iniziativa privata «Tr 32» - Selci Lama, via Tifernate, via Binda - Ditta Polidori Emilio ed altri Pag. 9

Avviso di effettuato deposito dell'adozione di piano attuativo di iniziativa privata con previsioni planovolumetriche «Tr 30» - Selci Lama, via Torricelli, via Galvani - Ditta Landucci Valeria ed altri Pag. 9

**Comune di Spoleto**

Avviso di deposito piano di recupero proposto da Sabatini Giorgio - loc. Licina Pag. 9

Avviso di deposito del piano di recupero proposto da Piccioni Tito e Moretti Vescovi Eleonora, loc. Poggiolo Pag. 10

Avviso di deposito relativo al piano attuativo in variante al P.R.G. di iniziativa mista pubblica-privata proposto da Lavosi Giuseppa per la realizzazione di un fabbricato da destinare a museo mezzi agricoli, località S. Nicolò Pag. 10

**Comune di Trevi**

Avviso di gara d'appalto per la gestione della residenza protetta Pag. 10

**Comune di Tuoro sul Trasimeno**

Avviso di pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - L.R. 28 novembre 2003, n. 23 Pag. 11

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**U.S.L. n. 3  
Unità sanitaria locale  
Azienda della Regione Umbria  
Foligno**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a posti di veterinario dirigente - disciplina: sanità animale - area della sanità animale Pag. 11

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a posti di veterinario dirigente - disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche Pag. 12

# AVVISI E CONCORSI

## REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

### CO.RE.COM. - UMBRIA COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI PERUGIA

Bando per la selezione di n. 8 tirocinanti, per lo svolgimento di un periodo di formazione teorico-pratica presso il Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.) della Regione Umbria, riservata a studenti e laureati dell'Università degli studi di Perugia e dell'Università per stranieri di Perugia per l'anno 2007: graduatoria finale.

#### GRADUATORIA LAUREATI UNIVERSITÀ ITALIANA SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

	<b>nominativo</b>	<b>punt.TOTALE</b>
1	Ruffo Marco	53
2	Saletti Francesca	47
3	Mapelli Cristiana	46
4	Rosini Valeria	45
5	Draskovic Vesna	26
6	Peccini Elena	24
	<b>ESCLUSI</b>	
	Consolati Francesca	
	Liuzzi Lucia	
	Marinucci Francesca	
	Santoni Elisa	

#### GRADUATORIA STUDENTI UNIVERSITÀ ITALIANA SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

	<b>nominativo</b>	<b>punt.TOTALE</b>
1	Solimene Valentina	39
2	Spinelli Emma	32
3	De Leo Maria Anna	27
4	Marinucci Francesca	26
5	Petrocchi Benedetta	24
6	Spaccini Sara	19
	<b>ESCLUSI</b>	
	Carlino Vincenza	
	Catasta Sara	
	Fermani Nicola	
	Maiolino Ilaria	
	Trevisonno Daniela	

## GRADUATORIA LAUREATI UNIVERSITÀ ITALIANA SCIENZE POLITICHE

	<b>nominativo</b>	<b>punt.TOTALE</b>
<b>1</b>	Pannacci Lavinia	26
	<b>ESCLUSI</b>	
	Cardinali Stefania	

Per il profilo Università italiana - studenti in scienze politiche non sono pervenute domande.

GRADUATORIA LAUREATI UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE

	<b>nominativo</b>	<b>punt.TOTALE</b>
<b>1</b>	Passeri Ilaria	48
<b>2</b>	Marini Lucia	47,5
<b>3</b>	Provaroni Camilla	43
<b>4</b>	Pupilli Valeria	39
<b>5</b>	Milione Raffaella	29,5
<b>6</b>	Settimi Letizia	26
<b>7</b>	Dragoni Marta	15
	<b>ESCLUSI</b>	
	Anastasio Giorgia	
	Chiaro Giuseppina	
	Iezzi Francesca	
	Lanza Valentina	

GRADUATORIA STUDENTI UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE

	<b>nominativo</b>	<b>punt.TOTALE</b>
<b>1</b>	Loiotila Giovanna	18,5
<b>2</b>	Chianetta Claudia Alice	16
<b>3</b>	Lorusso Rosa	14,5
<b>4</b>	Rizzo Valentina	11
<b>5</b>	Rotoni Nicola	8
	<b>ESCLUSI</b>	
	Artemi Eleonora	
	Verdecchia Chiara	

Per il profilo laureati in tecnica pubblicitaria non sono pervenute domande.

## COMUNI E PROVINCE

## COMUNE DI ASSISI

**Publicazione estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 20 novembre 2006 avente ad oggetto «progetto esecutivo per realizzazione viabilità di P.R.G. a collegamento dell'area produttiva di S. Maria d. Angeli con via del Santo Patrono, Tordandrea. Variante al P.R.G. (art. 30, L.R. 31/97). Approvazione definitiva».**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

«omissis»

## DELIBERA

1. Di fare proprio il documento istruttorio sopra riportato rinviando alle premesse e alle motivazioni in esso contenute.

2. Di prendere atto della deliberazione di Giunta provinciale n. 586 del 2 ottobre 2006 avente ad oggetto «L.R. n. 11/05, art. 67, c. 3 - osservazioni e/o prescrizioni ai sensi dell'art. 30, L.R. 31/97, sulle previsioni della variante al PRG per la realizzazione della viabilità di PRG a collegamento dell'area produttiva di S. Maria d. Angeli con via del Santo Patrono, Tordandrea. Comune di Assisi» nonché delle osservazioni e prescrizioni contenute nei documenti istruttori allegati, che dovranno essere rispettate in sede esecutiva.

3. Di approvare conseguentemente, ai sensi dell'art. 30, c. 11, della L.R. 31/97, la variante al PRG vigente relativa alla «realizzazione di viabilità di P.R.G. a collegamento dell'area produttiva di S. Maria d. Angeli con via del Santo Patrono, Tordandrea», così come redatta dall'U.T.C.

4. Di recepire tutte le osservazioni e prescrizioni formulate dalla Provincia di Perugia con la succitata D.G.P. n. 586/2006.

5. Di dare atto che la presente deliberazione consiliare di approvazione sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria ai sensi della vigente normativa.

6. Di trasmettere copia del presente deliberato alla Provincia di Perugia ed al Settore pianificazione urbanistica per quanto di rispettiva competenza.

7. Di dare atto che il responsabile del procedimento è l'ing. Rocco Cristiano.

*Il responsabile del servizio  
OO.PP. e progettazioni  
ROCCO CRISTIANO*

*Il dirigente  
STEFANO NODESSI PROIETTI*

T/0002 (*Gratuito ai sensi dell'art. 67, c. 3, L.R. 11/05*)

**Deposito degli atti relativi al programma urbano complesso di S. Maria degli Angeli e dell'Accordo di programma preliminare sottoscritto dalla Regione dell'Umbria e dal Comune di Assisi ai sensi del D.Lgs. 18 novembre 2000, n. 267 e ss.mm.ii. con variante parziale al vigente P.R.G.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la legge regionale 11 aprile 1997, n. 13;

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11;

## AVVISA

che gli atti e gli elaborati relativi al Programma urbano complesso di S. Maria degli Angeli e all'Accordo di programma preliminare sottoscritto in data 1° dicembre 2006 dalla Regione dell'Umbria e dal Comune di Assisi, ai sensi del D.Lgs. 18 novembre 2000, n. 267 e ss.mm.ii., con variante parziale al vigente P.R.G., trovansi depositati presso il Settore gestione del territorio - Servizio pianificazione urbanistica di questo Comune, con facoltà per chiunque di prenderne visione.

Entro il termine di venticinque giorni dalla data di inserzione dell'avviso all'Albo pretorio chiunque avrà facoltà di prendere visione degli atti e del progetto depositati e entro lo stesso termine, i soggetti interessati potranno presentare al Comune le proprie osservazioni.

Le osservazioni saranno depositate presso gli uffici comunali e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Assisi e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria il giorno 2 gennaio 2007, sarà diffuso tramite sito internet del Comune di Assisi ([www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it)) e, in sede locale, mediante manifesti e stampa.

Assisi, lì 21 dicembre 2006

*Il dirigente  
MARINA MARINI*

T/0003 (*Gratuito ai sensi dell'art. 18, c. 5, L.R. 11/05*)

## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

**Avviso di deposito del piano di recupero per la riqualificazione urbanistica di un'area con sovrastanti annessi pertinenziali ai fini abitativi, posta in fraz. Vaiano, loc. Chiani - Proprietà signori Cerri Corrado e Costanza.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150;

Vista la legge 18 aprile 1962, n. 167, artt. 6 e 7;

Richiamata la specifica disciplina regionale in materia (artt. 22 e seguenti del Titolo III - Capo I della L.R. 22 febbraio 2005, n. 11),

## AVVISA

• che a decorrere dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria saranno depositati, per quindici giorni in libera visione al pubblico presso l'ufficio Segreteria del Comune, gli atti di cui al piano in oggetto, adottato con delibera della Giunta comunale n. 252 del 1° dicembre 2006, esecutiva ai sensi

di legge; entro detto termine chiunque può presentare osservazioni e opposizioni al piano attuativo;

- che nei dieci giorni successivi alla scadenza del suddetto deposito, nonché di scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il presente avviso, dopo l'avvenuta pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria, sarà affisso all'Albo pretorio del Comune con riportati gli estremi di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria.

Il progetto di piano è costituito dai seguenti elaborati:

- dichiarazione di conformità;
- relazione geologica;
- visura catastale, estratto di mappa;
- documentazione fotografica;
- N.T.A.;
- relazione tecnica;
- dichiarazione sui titoli autorizzativi precedenti;
- tavola n. 1 - stato attuale - planimetrie, profili;
- tavola n. 2 - stato attuale - annesso oggetto di recupero: piante, prospetti e sezioni;
- tavola n. 3 - progetto di massima - planimetrie;
- tavola n. 4 - progetto di massima - planimetrie e profili;
- tavola n. 5 - progetto di massima - fabbricato da realizzare: piante, prospetti, planovolumetrico e calcolo superfici;
- tavola n. 6 - stato post operam - annesso agricolo porzione residuale: piante.

Castiglione del Lago, lì 20 dicembre 2006

*Il responsabile dell'area*  
STEFANO TORRINI

T/0004 (A pagamento)

COMUNE DI DERUTA

**Avviso di deposito e pubblicazione della adozione variante n. 1 al piano attuativo di iniziativa privata per la lott.n. di un'area a scopo edilizio, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 11 del 22 febbraio 2005 - variante al piano attuativo approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 18 gennaio 2005, in Deruta, fraz. S. Nicolò di Celle. Richiedente: Bramini s.r.l.**

IL SEGRETARIO

Vista la delibera consiliare n. 111 del 30 novembre 2006 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo studio geologico, idrogeologico ed idraulico predisposto sull'area oggetto dell'intervento;

Visto il vigente piano regolatore generale;

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150, come modificata dalla legge 6 agosto 1967, n. 765;

Vista la L.R. 21 ottobre 1997, n. 31;

Vista la L.R. 24 marzo 2000, n. 27;

Vista la L.R. 18 febbraio 2004, n. 1;

Vista la L.R. 22 febbraio 2005, n. 11;

Vista la dichiarazione di conformità di cui all'art. 20, lett. i, della L.R. 31/97, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 della L.R. n. 11/2005;

RENDE NOTO

che gli atti relativi al piano attuativo in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale - piazza dei Consoli n. 15 - con facoltà per chiunque di prendere visione.

Il deposito degli atti suddetti avrà durata fino a 15 (quindici) giorni interi e consecutivi a decorrere dal 2 gennaio 2007, data di inserzione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Fino a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione chiunque può presentare osservazioni ed opposizioni al piano attuativo su carta bollata. Entro 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare delle repliche alle osservazioni ed opposizioni eventualmente pervenute.

Deruta, lì 20 dicembre 2006

*Il segretario capo*  
MICHELE MONTANARI

T/0005 (A pagamento)

COMUNE DI MONTELEONE D'ORVIETO

**Deliberazione del Consiglio comunale 5 dicembre 2006, n. 48. Approvazione 1ª variante parte operativa P.R.G. - capoluogo - Colle Alto/Basso.**

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 32 del 18 settembre 2006 con la quale è stata adottata la 1ª variante P.R.G. - parte operativa - tavv. 2 e 4 capoluogo - Colle Alto e Basso;

Accertato che l'avviso di deposito del piano sopra descritto è stato affisso all'Albo pretorio e pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione in data 3 ottobre 2006;

Rilevato che entro il 5° giorno successivo alla data di pubblicazione non sono state presentate osservazioni ed opposizioni;

Visti gli artt. 16-17-18, L.R. n. 11 del 22 febbraio 2005;

Ritenuto provvedere all'approvazione definitiva;

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare ai sensi degli artt. 16-17-18 della L.R. n. 11/05 la 1ª variante P.R.G. - parte operativa - tavv. 2 e

4 - capoluogo e Colle Alto/Basso, costituita dagli elaborati S5 tav. ter- tav. 2 e tav. 4;

2. la presente deliberazione sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione ai sensi del comma 2, art. 16, L.R. n. 11/05;

3. di dichiarare il presente atto imm. eseguibile con separata ed unanime votazione.

*Il presidente*

MARIO PATTUGLIA

*Il segretario comunale*  
LORENA MORETTI

*Il consigliere anziano*  
MARIO PATTUGLIA

T/0006 (*Gratuito ai sensi art. 18, L.R. 11/05*)

#### COMUNE DI MONTELEONE D'ORVIETO

**Deliberazione del Consiglio comunale 5 dicembre 2006, n. 49. Approvazione 2ª variante parte operativa P.R.G. - Colle Alto/Basso.**

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 33 del 18 settembre 2006 con la quale è stata adottata la 2ª variante P.R.G. - parte operativa - tav. 4 - Colle Alto e Basso;

Accertato che l'avviso di deposito del piano sopra descritto è stato affisso all'Albo pretorio pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione in data 3 ottobre 2006;

Rilevato che entro il 5° giorno successivo alla data di pubblicazione non sono state presentate osservazioni ed opposizioni;

Visti gli artt. 16-17-18, L.R. n. 11 del 22 febbraio 2005;

Ritenuto provvedere all'approvazione definitiva;

Ad unanimità di voti legalmente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare ai sensi degli artt. 16-17-18 della L.R. n. 11/05 la 2ª variante P.R.G. - parte operativa - tav. 4 - Colle Alto/Basso, costituita dagli elaborati tav. 4 - tav. 4b - tav. 4c;

2. la presente deliberazione sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione ai sensi del comma 2, art. 16, L.R. n. 11/05;

3. di dichiarare il presente atto imm. eseguibile con separata ed unanime votazione.

*Il presidente*

MARIO PATTUGLIA

*Il segretario comunale*  
LORENA MORETTI

*Il consigliere anziano*  
MARIO PATTUGLIA

T/0007 (*Gratuito ai sensi art. 18, L.R. 11/05*)

#### COMUNE DI NORCIA

**Pubblicazione avviso relativo alla graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.**

IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29 novembre 2005 con la quale è stato approvato il regolamento comunale attuativo della legge regionale 28 novembre 2003, n. 23, in materia di edilizia residenziale pubblica;

Vista la determinazione n. 351 del 18 ottobre 2006 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del bando generale,

RENDE NOTO

che dal 2 gennaio 2007 è in pubblicazione all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi, la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendessero disponibili durante la vigenza di detta graduatoria.

Norcia, lì 19 dicembre 2006

*Il sindaco*

NICOLA ALEMANNO

T/0008 (*A pagamento*)

#### COMUNE DI PANICALE

**Accertamento di conformità - art. 17, L.R. 21/2004 - per adeguamento di piano attuativo di iniziativa privata relativo all'ampliamento di un capannone artigianale in località Colle San Paolo - via Cristoforo Colombo. Proprietà: Mastrini Fabio.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 29 novembre 2006 con la quale è stato adottato il progetto relativo all'accertamento di conformità - art. 17, L.R. 21/2004 - per adeguamento di piano attuativo di iniziativa privata relativo all'ampliamento di un capannone artigianale in località Colle San Paolo - via C. Colombo di proprietà Mastrini Fabio;

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 21 ottobre 1997, n. 31 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2004, n. 1 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 3 novembre 2004, n. 21 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che gli atti ed i grafici relativi al progetto dell'accerta-

mento di conformità del piano attuativo di cui in premessa, sono depositati presso l'Area gestione del territorio - Servizio assetto del territorio - del Comune, a disposizione del pubblico, per un periodo di 15 (quindici) giorni interi e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria.

Le eventuali opposizioni od osservazioni dovranno essere presentate per iscritto su carta bollata da euro 14,62 alla Segreteria comunale entro il predetto periodo di deposito.

Le opposizioni od osservazioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle opposizioni od osservazioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Panicale, li 18 dicembre 2006

*Il responsabile del servizio*  
LUCIANO BARTOLINI

T/0009 (A pagamento)

---



---

#### COMUNE DI PANICALE

**Accertamento di conformità - ai sensi dell'art. 17 della L.R. 21/2004 - per adeguamento piano attuativo di iniziativa mista relativo alla urbanizzazione di un comparto di zona «C1» situato in Tavernelle - località Potobiano - Adozione. Proprietà: soc. Poggio del Sole s.r.l.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 29 novembre 2006 con la quale è stato adottato l'accertamento di conformità - ai sensi dell'art. 17 della L.R. 21/2004 - per adeguamento piano attuativo di iniziativa mista relativo alla urbanizzazione di un comparto di zona «C1» situato in Tavernelle - località Potobiano, di proprietà della soc. Poggio del Sole s.r.l.;

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 17 della legge regionale 3 novembre 2004, n. 21 e ss.mm.ii.;

Viste le disposizioni di cui al Titolo II della legge regionale 21 ottobre 1997, n. 31, così come sostituite dagli artt. 20 e segg. della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11;

#### RENDE NOTO

che gli atti ed i grafici relativi al progetto per l'accertamento di conformità e/o adeguamento del piano attuativo di cui in premessa, sono depositati presso l'Area gestione del territorio - Servizio assetto del territorio del Comune, a disposizione del pubblico, per un periodo di quindici giorni (15 gg.) interi e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria.

Le eventuali opposizioni od osservazioni dovranno essere presentate per iscritto su carta bollata da euro 14,62 alla Segreteria comunale entro il termine di deposito (quindici giorni) di cui al punto precedente.

Le opposizioni od osservazioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Panicale, li 18 dicembre 2006

*Il responsabile del servizio*  
LUCIANO BARTOLINI

T/0010 (A pagamento)

---



---

#### COMUNE DI PERUGIA

**Prot. n. 0210576. Adozione variante al PRG, parte strutturale e parte operativa, relativa alla classificazione di due aree, in località Castel del Piano e Villa Pitignano, per edilizia residenziale pubblica POA 2006.**

#### Premesso

— che con atto del Consiglio comunale n. 231 dell'11 dicembre 2006 è stata adottata la variante al PRG, parte strutturale e parte operativa, relativa alla classificazione di due aree, in località Castel del Piano e Villa Pitignano, per edilizia residenziale pubblica POA 2006;

Visto l'art. 18, commi 3 e 4, della legge regionale n. 11 del 22 febbraio 2005;

#### SI RENDE NOTO

— che gli atti e gli elaborati relativi alla variante di P.R.G., parte strutturale e parte operativa, di cui in premessa, saranno depositati presso la Segreteria comunale per un periodo di 45 giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio;

— che le osservazioni dirette per iscritto al sindaco, dovranno pervenire al Comune di Perugia, Ufficio archivio, entro il termine di giorni 45 (quarantacinque) decorrenti dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune;

— che entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Perugia, li 20 dicembre 2006

*Il dirigente dell'unità operativa*  
*pianificazione urbanistica*  
F.to ENRICO ANTINORO

T/0011 (Gratuito ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2005)



## COMUNE DI SAN GIUSTINO

**Avviso di effettuato deposito dell'adozione di piano attuativo di iniziativa privata «Tr 32» - Selci Lama, via Tifernate, via Binda - Ditta Polidori Emilio ed altri.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 28 settembre 2006, esecutiva con la quale è stato adottato il piano attuativo;

Vista la legge n. 1150/1942 e successive modifiche;

Visto l'art. 24 della legge regionale n. 11/2005;

## RENDE NOTO

— che, gli atti ed i grafici del piano attuativo in oggetto, sono depositati alla Segreteria di questo Comune c/o l'Ufficio urbanistica in libera visione del pubblico per la durata di giorni quindici (15) a decorrere dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

— che, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, chiunque può presentare osservazioni ed opposizioni al suddetto strumento urbanistico, depositandole c/o la Segreteria del Comune, in carta legale amministrativa;

— che, entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque vi abbia interesse può presentare repliche alle osservazione eventualmente pervenute.

San Giustino, lì 20 dicembre 2006

*Il responsabile del servizio  
urbanistica e beni ambientali*  
CLAUDIO VESCHI

T/0012 (A pagamento)

**Avviso di effettuato deposito dell'adozione di piano attuativo di iniziativa privata con previsioni planovolumetriche «Tr 30» - Selci Lama, via Torricelli, via Galvani - Ditta Landucci Valeria ed altri.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 28 settembre 2006, esecutiva con la quale è stato adottato il piano attuativo con previsioni planovolumetriche;

Vista la legge n. 1150/1942 e successive modifiche;

Visto l'art. 24 della legge regionale n. 11/2005;

## RENDE NOTO

— che, gli atti ed i grafici del piano attuativo in

oggetto, sono depositati alla Segreteria di questo Comune c/o l'Ufficio urbanistica in libera visione del pubblico per la durata di giorni quindici (15) a decorrere dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;

— che, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, chiunque può presentare osservazioni ed opposizioni al suddetto strumento urbanistico, depositandole c/o la Segreteria del Comune, in carta legale amministrativa;

— che, entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque vi abbia interesse può presentare repliche alle osservazione eventualmente pervenute.

San Giustino, lì 20 dicembre 2006

*Il responsabile del servizio  
urbanistica e beni ambientali*  
CLAUDIO VESCHI

T/0013 (A pagamento)

## COMUNE DI SPOLETO

**Avviso di deposito piano di recupero proposto da Sabatini Giorgio - loc. Licina.**

## IL DIRIGENTE

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 161 dell'8 novembre 2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano di recupero di cui all'oggetto;

Visto l'art. 24 e 35 della L.R. n. 11/05;

## AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni ed opposizioni.

Che il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Che chiunque, entro il periodo del predetto deposito decorrente dalla data di inserzione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, può presentare osservazioni ed opposizioni, per iscritto in duplice copia di cui una in carta bollata da euro 14,62 al sindaco del Comune.

Che le osservazioni ed opposizioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Che entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, li 2 gennaio 2007

*Il dirigente*  
GIULIANO MARIA MASTROFORTI

T/0014 (A pagamento)

COMUNE DI SPOLETO

**Avviso di deposito del piano di recupero proposto da Piccioni Tito e Moretti Vescovi Eleonora, loc. Poggiolo.**

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 163 dell'8 novembre 2006, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano di recupero di cui all'oggetto;

Visto l'art. 24 e 35 della L.R. n. 11/05;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni ed opposizioni.

Che il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Che chiunque, entro il periodo del predetto deposito decorrente dalla data di inserzione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, può presentare osservazioni ed opposizioni, per iscritto in duplice copia di cui una in carta bollata da euro 14,62 al sindaco del Comune.

Che le osservazioni ed opposizioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Che entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, li 2 gennaio 2007

*Il dirigente*  
GIULIANO MARIA MASTROFORTI

T/0015 (A pagamento)

**Avviso di deposito relativo al piano attuativo in variante al P.R.G. di iniziativa mista pubblica-privata proposto da Lavosi Giuseppa per la realizzazione di un fabbricato da destinare a museo mezzi agricoli, località S. Nicolò.**

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 164 dell'8 novembre 2006 esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato adottato il piano di recupero di cui all'oggetto;

Visto l'art. 30 della L.R. n. 31/97 e l'art. 67 della L.R. 11/05;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni ed opposizioni.

Che il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Che le osservazioni e le opposizioni debbono essere presentate per iscritto in duplice copia di cui una in carta bollata da euro 14,62 al sindaco del Comune, entro il periodo del predetto deposito decorrenti dalla data di inserzione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria.

Che le osservazioni ed opposizioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale (Direzione pianificazione urbanistica - piazza della Genga n. 4) e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Che entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, li 2 gennaio 2007

*Il dirigente*  
GIULIANO MARIA MASTROFORTI

T/0016 (A pagamento)

COMUNE DI TREVÌ

**Avviso di gara d'appalto per la gestione della residenza protetta.**

È in pubblicazione sul sito internet: [www.comune.trevi.it](http://www.comune.trevi.it) il bando, il capitolato e il disciplinare di gara per la concessione in gestione della residenza protetta del Comune di Trevi.

*Oggetto:* gestione della residenza protetta per n. 20 posti letto.

Affidamento con procedura aperta.

Aggiudicazione con valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/06).

*Durata della concessione:* anni dieci.

*Canone annuo di affitto della struttura a base d'asta:*  
€ 30.380,00.

*Scadenza domanda di presentazione dell'offerta:* 31 gennaio 2007.

Il bando non è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. 163/06, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 163/06.

*Responsabile del procedimento:* dott. Giancarlo Donati, tel. 0742/332235 - fax 0742/332237 - e-mail: giancarlo.donati@comune.trevi.pg.it.

Trevi, lì 1° gennaio 2007

*Il responsabile del servizio*  
GIANCARLO DONATI

T/0017 (A pagamento)

#### COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO

**Avviso di pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - L.R. 28 novembre 2003, n. 23.**

##### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO FINANZIARIA

Visto il «regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica», ai sensi della legge regionale 28 novembre 2003, n. 23;

Visto il «bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica», approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 6 dicembre 2005;

Viste le sei domande presentate, i punteggi assegnati e la relativa graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del responsabile dell'Area tecnico-finanziaria n. 456 del 9 giugno 2006;

Vista la determinazione del responsabile dell'Area tecnico-finanziaria n. 1307 del 19 dicembre 2006 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva;

##### AVVISA CHE

In data 20 dicembre 2006 è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune la graduatoria definitiva delle domande per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. 28 novembre 2003, n. 23 (bando di concorso approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 6 dicembre 2005) e che vi rimarrà per 30 giorni consecutivi.

Tuoro sul Trasimeno, lì 21 dicembre 2006

*Il responsabile dell'area*  
GIUSEPPE BALDI

T/0018 (A pagamento)

#### AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

**U.S.L. N. 3**  
UNITÀ SANITARIA LOCALE  
AZIENDA DELLA REGIONE UMBRIA  
FOLIGNO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a posti di veterinario dirigente - disciplina: sanità animale - area della sanità animale.**

In esecuzione della decisione amministrativa n. 195 del 6 dicembre 2006 questa Amministrazione intende procedere alla emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a posti di veterinario dirigente - disciplina: sanità animale - area della sanità animale.

Tali incarichi saranno attribuiti a mente delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 al D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93 e alla legge n. 127, del 15 maggio 1997 e precisamente:

- 1) laurea in medicina veterinaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il colloquio così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 483/97, verterà sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio nel colloquio si farà riferimento all'art. 39 del D.P.R. 483/97.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il 15 giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice ed indirizzata al *dirigente del Servizio amministrazione del personale - Palazzina Micheli - via Valadier - 06049 Spoleto* - dovrà pervenire a mezzo del servizio postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio amministrazione del personale di questa U.S.L.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, della legge 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura dell'avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Qualora ricorressero le condizioni di necessità, questa Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formata a seguito del presente avviso, che avrà validità sino al termine di due anni dalla data di approvazione della graduatoria medesima.

Questa U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio concorsi di questa U.S.L. - tel. 0743/210344.

Foligno, li 2 gennaio 2006

*Il direttore generale*  
WALTER ORLANDI

T/0019 (A pagamento)

#### ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al dirigente del Servizio  
amministrazione del personale  
Palazzina Micheli  
via Valadier  
06049 SPOLETO

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per eventuale  
conferimento di incarichi a posti di \_\_\_\_\_

bandito con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici \_\_\_\_\_;

5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

6) di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: d'aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

7) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nello allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**U.S.L. N. 3**  
**UNITÀ SANITARIA LOCALE**  
**AZIENDA DELLA REGIONE UMBRIA**  
**FOLIGNO**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, a posti di veterinario dirigente - disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.**

In esecuzione della decisione amministrativa n. 194 del 6 dicembre 2006 questa Amministrazione intende procedere alla emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a posti di veterinario dirigente - disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche - area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Tali incarichi saranno attribuiti a mente delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 al D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93 e alla legge n. 127, del 15 maggio 1997 e precisamente:

- 1) laurea in medicina veterinaria;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale.

Il colloquio così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 483/97, verterà sulle materie inerenti la disciplina a

concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio nel colloquio si farà riferimento all'art. 39 del D.P.R. 483/97.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice ed indirizzata al *dirigente del Servizio amministrazione del personale - Palazzina Micheli - via Valadier - 06049 Spoleto* - dovrà pervenire a mezzo del servizio postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Servizio amministrazione del personale di questa U.S.L.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso agli uffici è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, della legge 196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura dell'avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Qualora ricorressero le condizioni di necessità, questa Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria formata a seguito del presente avviso, che avrà validità sino al termine di due anni dalla data di approvazione della graduatoria medesima.

Questa U.S.L. si riserva la facoltà per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio concorsi di questa U.S.L. - tel. 0743/210344.

Foligno, li 2 gennaio 2006

*Il direttore generale*  
WALTER ORLANDI

T/0020 (A pagamento)

#### ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al dirigente del Servizio  
amministrazione del personale  
Palazzina Micheli  
via Valadier  
06049 SPOLETO

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per eventuale  
conferimento di incarichi a posti di \_\_\_\_\_

bandito con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici \_\_\_\_\_;

5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

6) di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: d'aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_; (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

7) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nello allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO  
SU SUPPORTO ELETTRONICO E/O SU SUPPORTO CARTACEO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

**1. MODALITÀ DI TRASMISSIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.**

I testi in formato elettronico possono essere trasmessi o con floppy-disk o per posta elettronica in formato leggibile da Microsoft WORD 2000 in ambiente MS - WINDOWS.

**1.1. Trasmissione mediante supporto rimovibile (floppy-disk 3''/2).**

Il testo in formato elettronico da pubblicare può essere trasmesso alla redazione del *B.U.R.* mediante supporto magnetico rimovibile (floppy-disk).

Il floppy-disk contenente il testo dell'atto da pubblicare e degli eventuali allegati deve essere trasmesso con lo stesso plico contenente il seguente materiale cartaceo:

a) richiesta di pubblicazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal competente funzionario, contenente: indicazione del soggetto emanante, della fonte normativa e/o della motivazione a supporto della richiesta di pubblicazione; attestato di avvenuto pagamento secondo la tariffa in vigore (nel caso l'inserzione sia soggetta al pagamento); dichiarazione di conformità del documento informatico all'originale cartaceo;

b) originale del testo da pubblicare in carta legale (fatte salve le esenzioni di legge) completo di eventuali allegati;

c) in caso di mancato invio dell'attestazione di pagamento, così come previsto alla lett. a), non si darà corso alla pubblicazione.

È consentita la trasmissione su un unico supporto elettronico di più atti destinati alla pubblicazione, purché siano dettagliatamente indicati nella richiesta di cui alla lett. a).

**1.2. Trasmissione mediante posta elettronica.**

Il documento in formato elettronico del testo da pubblicare può essere trasmesso alla redazione del *B.U.R.* mediante posta elettronica. Il messaggio informatico, trasmesso per posta elettronica alla casella postale *bur@regione.umbria.it* deve essere composto da:

a) un corpo del messaggio in cui sono riportate la richiesta di pubblicazione (con le specificazioni indicate al precedente paragrafo 1.1. lett. a) e le modalità utilizzate, o che si intendono utilizzare, per l'invio della documentazione cartacea di cui al successivo paragrafo 1.3.;

b) un allegato del messaggio in cui è contenuto il testo dell'atto da pubblicare comprensivo degli eventuali allegati.

**1.3. Materiale cartaceo correlato al documento informatico trasmesso per posta elettronica.**

Il testo da pubblicare nel *B.U.R.* deve essere trasmesso, oltre che su supporto elettronico secondo le modalità indicate al par. 1.2., anche su supporto cartaceo.

Il materiale cartaceo, che in apposito plico deve essere trasmesso alla Redazione *B.U.R.*, è il seguente:

a) richiesta di pubblicazione, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'ente o dal competente funzionario, contenente quanto riportato al par. 1.1., lett. a);

b) originale del testo in carta legale (salve le esenzioni di legge) con gli eventuali allegati;

c) dichiarazione di conformità all'originale del documento informatico già trasmesso per posta elettronica o per rete telematica con indicazione della data e dell'ora della avvenuta trasmissione (tale dichiarazione può essere contenuta anche nell'istanza di cui alla precedente lett. a).

**2. TERMINI PER LA PUBBLICAZIONE DEI TESTI SU SUPPORTO ELETTRONICO.**

La regola generale vigente per i termini di pubblicazione dei testi inviati su supporto cartaceo («i testi pervenuti entro le ore 12 del lunedì sono pubblicati nel *B.U.R.* - parte III che esce il martedì della settimana successiva - e parte I - II che esce il mercoledì della settimana successiva») viene confermata anche per quelli inviati mediante posta elettronica.

Per data di invio mediante posta elettronica si intende quella formalmente attestata dalla procedura automatizzata di gestione della casella postale elettronica.

**2.1. Sospensione dei termini per la mancanza di supporto cartaceo.**

La pubblicazione avverrà nei termini temporali nei termini suindicati a condizione che il materiale cartaceo di cui al precedente paragrafo 1.3. pervenga alla Redazione *B.U.R.* secondo il seguente schema:

Inoltro elettronico	Consegna cartaceo	Inoltro elettronico	Consegna cartaceo
Lunedì	martedì successivo	Giovedì	lunedì successivo
Martedì	venerdì successivo	Venerdì	lunedì successivo
Mercoledì	venerdì successivo	Sabato e Domenica	lunedì successivo

Il mancato recapito del materiale cartaceo entro le date sopraindicate comporta la sospensione dei termini di pubblicazione che decorreranno dalla data di effettiva ricezione del materiale cartaceo.

**2.2. Sospensione dei termini per l'incompatibilità del documento informatico.**

Qualora il documento informatico - trasmesso con floppy-disk o mediante posta elettronica dell'ente emittitore beneficiario della riduzione delle tariffe - sia privo dei requisiti di compatibilità indicati al precedente par. 1., i termini di pubblicazione sono sospesi mediante motivata comunicazione formalmente inviata all'ente emittitore.

La sospensione opera nel periodo intercorrente tra la data della comunicazione di sospensione e la data di ricezione del documento informatico debitamente adeguato dal punto di vista della compatibilità tecnica.

In alternativa è consentito agli enti emittitori di chiedere con apposita istanza di pubblicazione del testo inviato su supporto cartaceo; l'istanza deve contenere gli estremi della avvenuta integrazione del versamento già effettuato (pari alla differenza tra la tariffa ridotta e la tariffa ordinaria di inserzione).

### 3. TRASMISSIONE ESCLUSIVAMENTE CARTACEA.

Questa Amministrazione volendo raggiungere l'obiettivo per una elaborazione elettronica del *B.U.R.*, intende comunque provvedere al recupero elettronico dei testi stessi mediante uno specifico programma di lettura ottica (scanner).

Pertanto i testi di pubblicare, trasmessi unitamente alla richiesta di pubblicazione contenente le specificazioni di cui al precedente paragrafo 1.1, lett. a), devono possedere i seguenti requisiti:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto) - in duplice copia di cui una in carta legale (fatte salve le esenzioni di legge) e l'altra su foglio bianco formato uso bollo (in originale o fotocopia) chiaro, nitido, pulito, non intestato e senza righe;
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente corpo 10/11, di una spaziatura fra caratteri e interlinee che rispetti lo standard uso bollo, di nastri carbonografici per la dattiloscrittura;
- indicazione all'inizio del testo della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee;
- indicazione al termine del testo, nei margini dello stesso, del nominativo a stampa del rappresentante legale o del funzionario competente;
- sottoscrizione del testo fuori dai margini.

### 4. RIDUZIONE DEL 20 PER CENTO SULLE TARIFFE DI INSERZIONE (operata direttamente dall'inserzionista sull'importo dovuto).

La riduzione del 20 per cento sugli atti da pubblicare inviati su supporto elettronico è calcolata sulla tariffa così come fissata annualmente con deliberazione della Giunta regionale (per il 2004 D.G.R. 8 ottobre 2003, n. 1452):

- € 1,80 a rigo dattiloscritto su carta da bollo (massimo 60 battute) o frazione di esso + IVA al 20 per cento.

Il versamento dovrà essere fatto nel c.c. 12236063 intestato: «*Bollettino Ufficiale* Regione Umbria - Palazzo Donini - 06100 Perugia».

Per quanto riguarda la gratuità delle pubblicazioni si fa presente che con la legge regionale 20 dicembre 2000, n. 39, recante «Disciplina della pubblicazione degli atti regionali, del *Bollettino Ufficiale* e delle altre pubblicazioni della Regione» (pubblicata nel *BUR* n. 67 del 27 dicembre 2000), all'art. 3, comma 2, è stato così disposto:

«Il costo delle pubblicazioni richieste dagli organi, uffici ed enti dipendenti o delegati dalla Regione, è a carico della stessa; in tutti gli altri casi le spese sono a carico dell'ente o amministrazione richiedente e si applicano le tariffe di inserzione di cui all'articolo 16».

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO SU SUPPORTO ELETTRONICO E/O TELEMATICO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE VALIDE PER I SERVIZI DELLE VARIE DIREZIONI REGIONALI

#### 1. TRASMISSIONE DEGLI ATTI SU SUPPORTO ELETTRONICO.

Gli atti - e i relativi allegati - destinati alla pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione giusto quanto disposto con determinazione dirigenziale 13 giugno 2001, n. 5047, devono essere trasmessi alla Direzione - redazione su supporto elettronico oltre che su supporto cartaceo.

I termini entro cui la redazione darà corso alla pubblicazione degli atti, così come stabilito con la L.R. 39/2000, è fissato in gg. 30 dal momento del pervenimento della relativa richiesta.

#### 2. DEROGHE ALLA TRASMISSIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.

Gli atti destinati alla pubblicazione devono essere sempre inviati mediante strumentazione informatica; le deroghe sono consentite esclusivamente per gli allegati agli atti a condizione che gli allegati stessi:

- non siano predisposti dalla struttura che ha redatto l'atto (es.: pareri d'uffici interni o esterni all'ente, atti di altri enti pubblici, atti di privati, altri atti o documenti a questi assimilabili);
- non siano tecnicamente memorizzabili in formato digitale o non siano stati memorizzati in formato digitale (es.: cartografie, planimetrie, disegni o fotografie, altri documenti a questi assimilabili).

Nei casi sopraindicati gli allegati possono essere trasmessi utilizzando il solo supporto cartaceo, in forma grafica compatibile con le caratteristiche tecniche, tipografiche ed editoriali di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*. Infatti la Giunta regionale intende perseguire l'elaborazione elettronica del *BUR* e provvedere al recupero elettronico dei testi degli allegati cartacei mediante uno specifico programma di lettura e riconoscimento ottico. Pertanto tali documenti (in originale o fotocopia) devono essere redatti in forma grafica nitida e leggibile.

Si fa inoltre presente che eventuali firme autografe, timbrature, loghi o altre segnature collocate entro i margini del testo degli allegati e/o in sovrapposizione allo stesso rendono in taluni casi difficoltoso, in altri impossibile, il recupero elettronico dei testi dei documenti.

Si ricorda che il materiale inviato su supporto elettronico, non ha validità ai fini della pubblicazione, fino a quando non sia giunto presso la redazione l'originale cartaceo.

SALVATORE FRANCESCO D'AGOSTINO - *Direttore responsabile*

**MODALITÀ DI VENDITA**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Betti - via del Sette, 1 Centro Ufficio Buffetti - Ponte San Giovanni via Manzoni 202-204 Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio
		FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Libreria Goldoni - via I° Maggio, 29 Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASTIGLIONE DEL LAGO:	Cartolibreria Angeloni Demetrio fraz. Pozzuolo Umbro - p.zza del Popolo, 3	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Hobby's Park - Libreria del Maestro via Pomerio S. Florido, 16-bis	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
		SPOLETO:	Il Libro - corso Mazzini, 63
		TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 18/C

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

**PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 2007 (IVA compresa)**

- A) **Parte I-II (Serie generale) - settimanale** compresi i supplementi ordinari e gli indici:
- |                           |                   |   |                  |
|---------------------------|-------------------|---|------------------|
| — <b>annuale</b> .....    | <b>euro 65,00</b> | — <b>costo di un fascicolo</b> (sino a 32 pagine) | <b>euro 1,15</b> |
| — <b>semestrale</b> ..... | <b>euro 37,00</b> | — <b>arretrato</b> .....                          | <b>il doppio</b> |
- B) Supplementi straordinari:
- |                              |                    |  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
| — <b>Abbonamento annuale</b> | <b>euro 135,00</b> |  |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
- C) **Parte III (Avvisi e concorsi) - settimanale** compresi i supplementi e gli indici:
- |                           |                   |   |                  |
|---------------------------|-------------------|---|------------------|
| — <b>annuale</b> .....    | <b>euro 56,00</b> | — <b>costo di un fascicolo</b> (sino a 32 pagine) | <b>euro 1,15</b> |
| — <b>semestrale</b> ..... | <b>euro 29,00</b> | — <b>arretrato</b> .....                          | <b>il doppio</b> |
- D) **Parte IV - (decisioni Comitato di controllo) (sospesa pubblicazione)**
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| — Prezzo dei fascicoli del Bollettino Ufficiale (tutte le parti) superiori alle 32 pagine ..... | <b>euro 0,85</b>        |
|   | <b>a 16° o frazione</b> |
- Per numero arretrato si intende quello delle annate precedenti l'esercizio in corso.
- Il termine per il rinnovo o la sottoscrizione di nuovi abbonamenti è pertanto fissato come segue:
- entro il 15 dicembre 2006 per il rinnovo degli abbonamenti in corso;
  - entro il 28 febbraio 2007 per gli abbonamenti annuali e per quelli del primo semestre;
  - entro il 31 agosto 2007 per gli abbonamenti del secondo semestre.
- Nel caso di sottoscrizioni effettuate dopo il 1° gennaio 2007, ed entro la data suindicata saranno inviati, nei limiti delle disponibilità di magazzino, i fascicoli arretrati dell'anno. Eventuali abbonamenti sottoscritti dopo il 28 febbraio e, in ogni caso, prima del 30 giugno non danno diritto all'invio dei fascicoli arretrati. I versamenti per abbonamenti annuali effettuati dopo il 30 giugno si considerano validi per l'anno solare successivo, salvo conguaglio. I versamenti per abbonamenti semestrali effettuati dopo il 30 aprile saranno considerati validi per il semestre successivo.
- La parte V è gratuita e viene inviata agli abbonati alla parte I-II e alle sedi delle organizzazioni che ne facciano richiesta alla Direzione.
- E) **Raccolta di "leggi e regolamenti"** (4 fascicoli trimestrali + indice annuale e coperta per rilegare i fascicoli trim.li)
- |                                  |                   |  |                  |
|----------------------------------|-------------------|--|------------------|
| — <b>abbonamento annuale</b> ... | <b>euro 28,00</b> | — <b>costo di un fascicolo trimestrale</b> ..... | <b>euro 8,50</b> |
|----------------------------------|-------------------|--|------------------|
- F) **Raccolta di "decreti del Presidente della Giunta regionale"** (2 volumi semestrali)
- |                                  |                   |  |                   |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| — <b>abbonamento annuale</b> ... | <b>euro 37,00</b> | — <b>costo di un volume semestrale</b> ..... | <b>euro 20,00</b> |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------|

I versamenti relativi agli abbonamenti vanno effettuati o sul c.c.p. n. 12236063 intestato "Bollettino Ufficiale della Regione Umbria" - Palazzo Donini - 06100 Perugia, specificando l'esatta causale del versamento o con bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: CIN: Y, ABI: 07601, CAB: 03000, C/C: 000012236063.

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2007**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione deve essere redatto in carta legale, fatte salve le esenzioni di legge.

I testi da pubblicare dovranno pervenire entro le ore **12** del lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione.

Unitamente al testo deve essere inviata anche l'attestazione del versamento sul c.c.p. n. 12236063 intestato a "Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - Perugia" (così come stabilito con DPGR 3 dicembre 1992, n. 659) - indicando sede legale; indirizzo e partita IVA.

Il costo delle inserzioni è fissato per ogni rigo dattiloscritto (massimo 60 battute) o frazioni di esso nel modo seguente:

- **euro 1,60 + IVA al 20%** con invio del testo in formato sia elettronico (floppy disk o posta elettronica) che cartaceo
- **euro 2,20 + IVA al 20%** con invio del testo in formato esclusivamente cartaceo

L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo telefonico con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano unitamente alla richiesta di pubblicazione contenente la dichiarazione che il testo inviato in forma elettronica è conforme all'originale.

Casella di posta elettronica: **bur@regione.umbria.it** - n. fax: **075 5043472**